

Nordland fylkestings forretningsorden - presiseringer 2024

Vedtatt i FT-sak 095-1999,

med senere endringer,

sist i FT-sak 055/2024.

Innholdsfortegnelse

Kapittel 1 Om fylkestinget

Kapittel 2 Om fylkestingets komiteer

Kapittel 3 Om innkalling og gjennomføring av fylkestingets møter

Kapittel 4 Om debattene

Kapittel 5 Avstemninger

Kapittel 6 Om Spørreinstituttet

Kapittel 7 Om fylkestingets møtebok

Kapittel 8 Om forskjellige bestemmelser

Kapittel 1 Om fylkestinget

§ 1 Fylkestingets virkeområde

Fylkestinget er fylkeskommunens øverste organ og fatter beslutning i alle saker som fylkestinget ikke har delegert til andre organ.

Fylkestinget vedtar selv fylkesplan, økonomiplan og årsbudsjett. Fylkestinget beslutter i alle saker av særlig viktighet innenfor de grenser som gjeldende lovgivning tilsier.

Fylkestinget har det øverste tilsyn med fylkeskommunens forvaltning. Tilsynsplikten omfatter alle sider ved fylkeskommunens virksomhet. Fylkestinget skal se til at virksomheten drives i samsvar med gjeldende bestemmelser i lover og forskrifter, fylkeskommunale reglement og vedtekter og fylkestingets vedtak.

§ 2 Valg

Fylkestinget velger fylkesordfører og fylkesvaraordfører i konstituerende møte. Innsetting av fylkesråd skal skje ved valg i fylkestinget, jfr. kommunelovens § 10-4.

Fylkestinget velger en valgnemnd som skal:

- a. Legge frem for fylkestinget forslag til valg på medlemmer til kontrollutvalget.
- b. Legge frem for fylkestinget forslag til fordeling av representanter i fylkestingets komiteer.
- c. Legge frem forslag til andre valg som foretas av fylkestinget.

§ 3 Kontrollutvalget.

Kontrollutvalget skal på fylkestingets vegne forestå det løpende tilsyn med den fylkeskommunale forvaltning i henhold til eget reglement.

§ 4 Forretningsutvalget

Forretningsutvalget består av fylkesordfører, fylkesvaraordfører, gruppeleder for største posisjonsparti og gruppeleder for største opposisjonsparti. Forretningsutvalget er et forum for informasjonsutveksling og dialog, som kan bistå fylkesordfører i behandling av forfallsmeldinger og innvilgelse av permisjoner, fordeling av fylkestingssaker på komitéer, gjennomgang av innkomne spørsmål og interpellasjoner til spørreinstitutet. Forretningsutvalget har ingen beslutningsmyndighet.

Kapittel 2 Om fylkestingets komiteer

§ 5 Fylkestingets komitéer

Fylkestingskomiteene står for den forberedende behandling av saker til fylkestingets plenum. Komiteene innstiller til fylkestinget i alle saker som forelegges fylkestinget til avgjørelse, med unntak for saker der kontrollutvalget er gitt eksklusiv innstillingsrett og for saker der valgnemnda innstiller.

Fylkesordfører, i samråd med forretningsutvalget, fordeler saker til fylkestingskomitéene når saklisten er klar.

Fylkestingskomitéene er folkevalgte organer jfr. kommunelovens § 5-1 g.

For komiteene gjelder følgende bestemmelser:

§5-1 Grunnlag

Fylkestinget fastsetter antall komitéer og oppgavefordelingen mellom dem. Komiteene kan ikke opprette arbeidsutvalg.

§5-2 Valg av medlemmer. Funksjonstid

Med unntak for fylkesordfører og de representanter som er medlemmer til kontrollutvalget, skal alle fylkestingsrepresentantene være medlem av en (bare en) fylkestingskomité. Fylkestinget fastsetter hvor mange medlemmer de enkelte komiteene skal ha og velger medlemmer til komitéene på konstituerende møte. Alle partiene skal være representert i plan og økonomikomiteen, dette gjelder også uavhengige representanter. Fylkestinget velger komitéenes ledere og nestledere. Valg av leder og nestleder skjer etter forholdstallsprinsippet.

Kontrollutvalgets leder skal tilhøre fylkestingets mindretall.

Fylkestingets møtende vararepresentanter skal gå inn i den komité som har forfall.

Komitéene velges for hele valgperioden.

§5-3 Komiteenes oppgaver

Fylkestingets komitéer skal avgi innstilling i saker som er fremmet til behandling i fylkestinget.

Utover de saker komitéen blir tildelt av fylkesordfører, kan leder eller en fjerdedel av medlemmene ta opp andre saker til drøfting i komitéen.

§5-4 Inhabilitet

Om inhabilitet for komitéens medlemmer og om fritak for å delta i behandlingen av en sak, gjelder bestemmelsene i kommunelovens § 11-10 og § 11-11.

§5-5 Åpne møter

Komiteenes møter holdes for åpne dører, hvis ikke annet følger av lovbestemt taushetsplikt jfr. kommunelovens § 11-15.

§5-6 Saksbehandling

Fylkestingets komitéer behandler tildelte saker i møte.

Komitéenes møter skal som hovedregel skje i tilknytning til fylkestingets samlinger.

Komitéene kan etter avtale med fylkesordføreren ha møter/befaringer utenom samlingene.

Medlemmer har møteplikt i komitéene. Hvis komitéens leder og nestleder har forfall, velges settemøteleder ved flertallsvalg.

Komitéleder bestemmer dagsorden for komitéens møter.

Komitéleder utpeker saksordfører for de saker komitéen skal forberede for fylkestingets plenum. Funksjonen som saksordfører skal rullere blant komitéens medlemmer.

Også partier som ikke har representanter i den komité som behandler en sak, kan få sitt forslag i saken lagt fram og votert over i denne komitéen. Forslag må fremmes skriftlig og leveres komitéleder før komiteen skal behandle angjeldende sak.

I komitéene kan det stilles spørsmål til fylkesrådet. Spørsmål som ønskes protokollert leveres skriftlig. Fylkesrådet velger selv på hvilken måte det skal besvares.

Fylkesrådets medlemmer har rett til å delta i møtene, når fylkesrådets innstillinger behandles.

Komitéens medlemmer har stemmeplikt.

Komitéenes innstillinger skal foreligge minimum 6 timer før behandling i fylkestingets plenum. Fylkestinget kan ved unntak behandle saker der innstillingen har vært forelagt mindre enn 6 timer.

Sakliste, sakspapirer og protokoll er offentlige for saker som ikke er unntatt offentlighet.

§5-7 Høringer

Komitéens leder eller en tredel av medlemmene kan i samråd med fylkesordfører arrangere høring om en sak komitéen har til behandling.

Komitéen kan invitere medlemmer av fylkesrådet og/eller utenforstående personer/instanser til høring.

§5-8 Sekretariat

Hver komité skal ha nødvendig teknisk sekretærhjelp.

§5-9 Deputasjoner/delegasjoner

Utsendinger fra foreninger, grupper e.l. kan be om å få møte fylkestingets komitéer og redegjøre for en sak som står på fylkestingets saksliste. Slik anmodning bør foreligge senest dagen før fylkestinget settes, og skal rettes til vedkommende komitéleder som avgjør spørsmålet om å møte komitéen.

Kapittel 3 Om innkalling og gjennomføring av fylkestingets møter

§ 6 Innkalling - dokumenter

Fylkestinget fastsetter tid og sted for sine samlinger. Fylkesordføreren kaller sammen fylkestinget i henhold til fastsatt årsplan, eller når fylkesordføreren selv finner det påkrevd, eller minst en tredel av medlemmene krever det. For øvrig skal fylkestinget samles etter kontrollutvalgets anmodning.

Fylkesordføreren setter opp saksliste og sender innkalling til hver representant av fylkestinget og de vararepresentanter som en da vet skal møte. Innkallingen sendes også en firedel av vararepresentantene for hver liste, eller minst tre.

Fylkesordføreren utferdiger offentlig kunngjøring om fylkestingets samling. Kunngjøringen skal inneholde opplysninger om tid og sted for fylkestingets åpning og opplysninger om hvor saksdokumentene er tilgjengelige. Innkallingen til møtet med saksliste og dokumenter skal sendes til organets medlemmer senest 21 dager før fylkestingets åpning, med mindre det foreligger tungtveiende grunner for at en sak ikke er mulig å ferdigstille så lenge før samlingen. I slike tilfeller skal organets medlemmer ha saken med rimelig varsel.

Utsending av innkalling, saksliste og saksdokumenter gjøres normalt elektronisk og med henvisning til hvor sakene er lagt ut.

§ 7 Fjernmøte

Med hjemmel i kommunelovens §11-7 har Nordland fylkesting vedtatt at fylkestinget og andre folkevalgte organer i fylkeskommunen kan avholde møter som fjernmøter. Kommunikasjonen i møtet skal foregå uten nevneverdig tidsforsinkelse (santid).

Andre bestemmelser om møter gjelder også for fjernmøter. Et møte som lukkes, jf. § 11i forretningsorden, kan ikke holdes som fjernmøte.

Der det innkalles til fjernmøter etter kommunelovens §11-7, kan enkelte av organets medlemmer sitte fysisk samlet i et møtelokale, mens andre kan delta digitalt. Der det innkalles til fysisk møte, må medlemmer delta fysisk. Det er ikke adgang å kombinere de to møteformene.

§ 8 Forberedelse av saker for fylkestinget

Saksbehandling i folkevalgte organer er regulert i kommunelovens kapittel 11. Denne forretningsorden er gitt i medhold av kommuneloven § 11-12, som gir fylkestinget hjemmel til selv å vedta reglement med nærmere regler for saksbehandling i folkevalgte organer.

Fylkesrådet avgir innstilling i alle saker som skal avgjøres av fylkestinget, med unntak av saker som fremlegges av fylkesordfører, kontrollutvalget og valgnemnda.

Saker som legges frem til behandling i fylkestinget skal være forberedt på forsvarlig måte, jf. kommunelovens § 13-1, samt bestemmelser i forvaltningsloven.

§ 9 Møteplikt i fylkestinget. Forfall, vararepresentanter

Fylkestingets representanter plikter å møte med mindre det foreligger gyldig forfall. En representant eller en innkalt vararepresentant som ikke kan møte i fylkestinget på grunn av gyldig forfall, skal uten opphold skriftlig melde dette til fylkesordføreren og begrunne sitt forfall. Dersom fylkesordfører godkjenner forfallet, skal vararepresentant innkalles. Når en representant må fratre som inhabil i en sak som skal behandles på møtet, skal fylkesordfører i alminnelighet innkalle vararepresentant.

Gyldige grunner til forfall er sykdom, uoppsettelig arbeid og fravær grunnet nødvendige reiser. Møter i andre folkevalgte organer er ikke gyldig forfallsgrunn med mindre møtet finner sted i folkevalgt organ på høyere nivå, det vil si Stortinget. Kommuner og fylkeskommuner er likestilte forvaltningsnivåer og det må derfor gjøres en konkret vurdering i hvert enkelt tilfelle hvilket møte det er viktigst å delta i.

Gruppeleder kan oppfordre representanter fra eget parti til å melde forfall til hele fylkestingssamlingen selv om det i utgangspunktet er aktuelt med kortere fravær, forretningsutvalget vil da rette seg etter gruppeleders anbefaling. Dersom representanter har gyldig forfall kun deler av samlingen og ønsker å møte øvrige dager, kan forretningsutvalget godta dette etter gruppeleders anbefaling.

Forfallsmeldinger behandles av forretningsutvalget, som består av fylkesordfører, fylkesvaraordfører, gruppeleder fra posisjon og fra opposisjon.

§ 10 Møteledelse

Møter i fylkestinget ledes av fylkesordføreren eller fylkesvaraordføreren. Settefylkesordfører/settefylkesvaraordfører velges ved behov.

Fylkesordføreren skal sørge for å opprettholde god orden i møtesalen. Fylkesordføreren skal således se til at talerne ikke blir avbrutt eller forstyrret. Hvis tilhørerne ved meningsytringer eller på annen måte forstyrrer forhandlingene eller for øvrig opptrer på en måte som strider mot god orden, kan fylkesordføreren vise ut vedkommende tilhører.

§ 11 Åpne eller lukkede dører

Møtene holdes for åpne dører. Fylkestinget kan vedta at en sak skal behandles for lukkede dører når særlige hensyn tilsier det og vilkårene etter kommuneloven § 11-5 er oppfylt. Forhandlinger om lukking foregår for lukkede dører hvis møtelederen krever det, eller fylkestinget vedtar det.

§ 12 Taushetsplikt

Vedtar fylkestinget å behandle en sak for lukkede dører, plikter fylkestingets representanter, fylkesrådet, fylkeskommunale tjenestemenn og andre som måtte være til stede å bevare taushet om opplysninger som etter lov er underlagt taushetsplikt. Taushetsplikten gjelder såfremt ikke annet måtte bli bestemt.

§ 13 Åpning av møtet

Fylkestinget settes når fylkesordføreren har bestemt det i henhold til forretningsordenens § 6. Ved møtets åpning foretas navneopprop. Fylkesordfører redegjør for innmeldte forfall. Er det minste lovlige antall til stede, erklærer fylkesordføreren møtet satt.

Under fylkestingets samling kan ikke noen av forsamlingens representanter forlate møtet uten innvilget permisjon fra fylkestinget.

Representanter og vararepresentanter som møter etter oppropet, melder seg til fylkesordføreren før de tar sete. Ved møtets begynnelse spør fylkesordføreren om noen av fylkestingets representanter erklærer seg inhabile i noen av sakene som skal behandles i møtet. Er en representant i tvil om sin eller andre representanters habilitet i en sak, legges spørsmålet frem for fylkestinget til avgjørelse, jfr. § 31.

§ 14 Sak som er tatt opp til behandling. Sak som ikke står på sakslisten

Er en sak tatt opp til behandling, kan fylkestinget ikke heves før saken er avgjort ved avstemning, eller fylkestinget har vedtatt å utsette behandlingen.

Fylkestinget kan med alminnelig flertall vedta å utsette realitetsbehandlingen av en sak eller avvise en sak som står på sakslisten.

Fylkestinget kan behandle saker, uttalelser og resolusjoner som ikke er nevnt i sakslisten, hvis ikke fylkesordføreren eller en tredel av representantene i fylkestinget motsetter seg dette. Uttalelser/resolusjoner skal meldes under fylkestingets åpning, av gruppeleder. Uttalelser/resolusjoner behandles som siste sak i fylkestingets møte. Det tillates ikke debatt til behandlingen av uttalelser/ resolusjoner. Finner fylkesordføreren å måtte avvise en sak utenom sakslisten eller en uttalelse, meddeles dette for fylkestinget med en kort begrunnelse.

§ 15 Fylkesrådets deltakelse i fylkestingets møter

Fylkesrådets medlemmer har møteplikt og talerett i fylkestingets møter.

Fylkesrådet legger årlig fram for fylkestinget et politisk regnskap.

Kapittel 4 Om debattene

§ 16 Om debattene

Fylkesordføreren leser opp sakens tittel og nummer. Saksordføreren redegjør for komiteens innstilling. Mindretallet redegjør for eventuell alternativ innstilling.

Fylkesordføreren spør om noen vil ha ordet. Ber flere om ordet samtidig, avgjør fylkesordføreren rekkefølgen mellom dem. Fylkesordføreren skal påse at forslag fra partier som ikke er representert i den komiteen som har forberedt saken, blir lagt fram før den alminnelige debatt på saken tar til.

Fylkesordføreren kan utenom denne rekkefølge gi ordet til ansvarlig fylkesråd for saken.

I ordskiftet bør ingen ha ordet mer enn to ganger, dog slik at talerne med tillatelse fra fylkesordføreren kan få ordet til saksopplysning, korreksjon eller oppklaring av misforståelse. Taletid er i alminnelighet 3 minutter første innlegg og 2 minutter andregangs innlegg.

Fylkesordføreren kan tillate replikkordskiftet. En replikk og svaret på denne kan ikke være på mer enn ett minutt hver. Replikordskiftet bør normalt ikke overstige ti minutter totalt. I replikkordskiftet kan kun taler få ordet mer enn en gang. Fylkesordføreren kan gi taler anledning til et kort avsluttende innlegg.

Replikordskiftet kan ikke finne sted etter at strek er satt for inntegning av nye talere på talerlisten.

§ 17 Ordskifte

Taleren skal rette sine ord til fylkesordføreren, ikke til forsamlingen. Taleren skal holde seg nøye til den sak eller den del av saken som ordskiftet gjelder. Fylkesordføreren skal se til at det blir gjort.

Forsamlingen eller andre må ikke krenkes i ord eller handling. Upassende eller fornærmende adferd eller tale er ikke tillatt, og skal påtales av fylkesordfører.

Dersom taler ikke retter seg etter påtale, kan fylkesordfører frata vedkommende ordet eller ved avstemning la forsamlingen avgjøre om vedkommende skal stenges ute fra resten av behandlingen av angjeldende sak eller for lenger tid/resten av møtet.

En representant kan be om ordet til dagsordenen, og få ordet utenom den oppsatte talerlista. Til dagsordenen kan en representant få ordet for å foreslå begrenset taletid, foreslå strek, komme med innvendinger til sakens behandlingsmåte, uttale seg om voteringsmåten eller gi opplysninger i forbindelse med møtets avvikling.

Den som får ordet til dagsorden, gis begrenset taletid og får som regel ordet bare én gang. Vedkommende representant kan ikke komme inn på realitetene i den saken som er til behandling, når man har ordet til dagsorden. En debatt om dagsorden skal være svært kortfattet.

§ 18 Fylkesordførers stilling under ordskiftet

Fylkesordføreren må ikke avbryte noen som har ordet, med mindre det skjer for å opprettholde de bestemmelser som er gitt i forretningsordenen, eller for å oppklare misforståelser fra talerens side.

Vil fylkesordføreren delta i ordskiftet, overlates ledelsen av forhandlingene til fylkesvaraordføreren, jfr. § 10.

§ 19 Avgrensning og avslutning av ordskiftet

Før ordskiftet i en sak er begynt og mens ordskiftet pågår, kan fylkestinget vedta at taletiden skal begrenses.

§ 20 Forslag

a. a) Bare fylkestingets representanter og møtende vararepresentanter kan fremsette forslag.

Partier som er representert i en komité, må i alminnelighet fremme eventuelle forslag under behandlingen i vedkommende komité.

Partier som ikke er representert i komitéen, kan fremme forslag i komitéen - jfr. § 5.b) pkt. 6. Forslag som ikke fremmes på denne måten, skal leveres skriftlig og i undertegnet stand til fylkesordføreren fortrinnsvis 6 timer før sakens behandling i plenum.

b. b) Medlem av fylkestinget kan fremsette representantforslag til fylkestinget. Forslaget må bare omhandle én sak og gjelde saker som naturlig hører inn under fylkestingets virkeområde. Forslag kan ikke stilles til saker som er på saklisten eller har samme innhold som en sak som tidligere har vært behandlet av fylkestinget i samme valgperiode, uten å ha fått nødvendig tilslutning, jf. kommunelovens § 10-9.

Forslaget leveres fylkesordføreren senest mandag én uke før fylkestinget har møte. Fylkestinget avgjør, etter forslag fra fylkesordføreren, hvordan saken skal behandles. Fylkestinget kan avgjøre at forslaget:

- skal realitetsbehandles etter forutgående behandling i en fylkestingskomité, eller
- sendes fylkesrådet som forbereder en sak til neste fylkestingssamling der representantforslaget blir vurdert.

Kapittel 5 Avstemninger

§ 21 Avstemninger

Når ordskiftet er slutt, tar fylkesordføreren saken opp til avstemning. Etter at saken er tatt opp til avstemning, skal det ikke være ordskifte eller fremsettes nytt forslag.

Bare de representanter som er til stede i salen i det øyeblikk saken tas opp til avstemning, har rett til å stemme. Representantene kan ikke forlate sine plasser før avstemningen er avsluttet. Representantene har stemmeplikt. Ved valg kan det stemmes blankt.

Er saken delt opp, eller det skal stemmes over flere forslag, fremsetter fylkesordføreren forslag om rekkefølgen av stemmegivningen. Ordskifte om dette skal kun omhandle avstemningsspørsmålet.

Er det fremsatt alternative forslag, og ingen av disse får flertall ved første gangs avstemning, stemmes det deretter alternativt mellom de to forslag som fikk flest stemmer ved denne.

Se for øvrig kommunelovens §11-9.

§ 22 Prøveavstemning

Før endelig avstemning i en sak kan fylkestinget vedta prøveavstemninger.

§ 23 Stemmemåten

Avstemningen iverksettes på én av disse måtene:

- a. Ved stilltiende godkjenning (når ingen uttaler seg mot et forslag som fylkesordføreren setter frem med spørsmål om noen stemmer mot).
- b. Ved stemmetegn, når fylkesordføreren oppfordrer de representanter som er for et forslag om å vise det. Når fylkesordføreren bestemmer det, eller en representant krever det, holdes kontraprøve.
- c. Ved navneopprop når fylkesordføreren eller en femdel av representantene krever det.

Oppropet foretas i den rekkefølge som fremgår av fylkestingets representantliste, og det bestemmes ved loddtrekning hvilket navn oppropet skal begynne med. Fylkesordføreren oppnevner en representant til å kontrollere stemmegivningen ved merking på medlemslista.

Kapittel 6 Om Spørreinstituttet

§ 24 Spørreinstituttet

Redegjørelser, orienteringer, interpellasjoner, skriftlige og muntlige spørsmål.

Representantene kan be om en redegjørelse eller orientering, fremme interpellasjoner i fylkestinget eller rette spørsmål om saker som ikke er ført opp på sakslisten. Redegjørelse, orientering, interpellasjoner og spørsmål kan bare omhandle én sak og gjelde saker som naturlig hører inn under fylkestingets virkeområde. Representanter som vil ta initiativ til politiske debatter i fylkestinget om aktuelle problemstillinger som ikke står på sakslisten, kan be om en redegjørelse eller fremme interpellasjoner.

Ønske om redegjørelse eller orientering fremmes til fylkesordfører senest tre uker før fylkestingets samling. Fylkesordfører vurderer og beslutter om redegjørelsen eller orienteringen skal tas opp til behandling i fylkestinget.

Dersom representantene ønsker svar på konkrete spørsmål fra fylkesordfører eller fylkesrådet, kan det stilles ordinære spørsmål.

Ønsker man et konkret og kort svar kan man stille et muntlig spørsmål, spørsmålet må være av den karakter at det gjør det mulig å svare for den som svarer uten å være forberedt på spørsmålet. Muntlig spørretime inngår som andre sekvens i fylkestingets «spørreinstitutt». Muntlige spørsmål rettes til fylkesordfører eller fylkesrådet.

Interpellasjoner og skriftlige spørsmål rettes til fylkesordfører og besvares i alminnelighet av fylkesrådets leder, ansvarlig fylkesråd eller fylkesordfører.

Fylkestingets representanter oppfordres til å bruke skjema for spørreinstituttet på fylkeskommunens hjemmeside.

§ 24-1 Redegjørelser

Fylkestinget kan be om å få en redegjørelse om et bestemt tema, forespørsel må oversendes fylkesordfører senest tre uker før fylkestingets møte.

Fylkesrådet/fylkesordfører kan be om å få holde en redegjørelse for fylkestinget. Redegjørelsen må ikke omhandle sak som står på fylkestingets sakliste for møte, og må kun omhandle én sak.

Redegjørelsen må være fylkesordføreren i hende kl. 15.00 fire dager før fylkestinget, og gjøres tilgjengelig for fylkestingets representanter umiddelbart.

Redegjørelsen holdes av fylkesordfører/fylkesråd under fylkestingets åpning, muntlig og skriftlig. Det tillates inntil tre oppklarende spørsmål på ett minutt som kan stilles etter redegjørelsen er holdt. Redegjørelsen oversendes en av fylkestingets komiteer for behandling. Det er anledning til å fremme forslag til redegjørelsen. Debatt på redegjørelsen avholdes fortrinnsvis andre dag av fylkestingets møte.

Samlet tidsramme for debatt på redegjørelser settes til en time. Taletid er 3 minutter første innlegg og to minutter andregangs innlegg. Replik tillates, og taletiden er da et minutt for replikant og et minutt for svar.

§24-2 Orienteringer

Fylkestinget kan be om å få en orientering om et bestemt tema, forespørsel må oversendes fylkesordfører senest tre uker før fylkestingets møte.

Fylkesordfører eller fylkesrådet kan be om å orientere fylkestinget om en sak det jobbes med, hvordan saken står eller hva man tar sikte på å gjøre. Dette gjøres ved at det fremmes sak til fylkestinget uten forslag til vedtak, orienteringen er ikke gjenstand for behandling i komite.

Orienteringens tittel publiseres i fylkestingets program så snart den er kjent, orienteringens innhold publiseres når fylkesordfører eller fylkesråden går på talerstolen, fortrinnsvis på samlingens 2.dag.

Orienteringen må ikke omhandle sak som står på fylkestingets sakliste for møte, og må kun omhandle én sak. Det er ikke anledning til debatt på orienteringen, men det åpnes for inntil 3 oppklarende spørsmål fra salen.

§ 24-3 Muntlig spørretime (spontanspørretime)

I den muntlige spørretimen svarer fylkesråd eller fylkesordfører på spørsmål som representantene stiller muntlig. Samlet tidsramme for de muntlige spørsmål settes til én time. I enkelte tilfeller kan fylkestinget vedta å forlenge spontanspørretimen ytterligere.

Spørsmålet skal være så kort og presist at det gjør det mulig for fylkesråden eller fylkesordfører å svare. Representanter som ønsker å stille muntlige spørsmål, må melde fra til fylkesordfører om dette senest kl. 20.00 første møtedag i fylkestinget. Representanten skal ikke melde fra om tema, men kun om at representanten ønsker ordet og hvilken fylkesråd, evt. fylkesordfører, spørsmålet stilles til.

Fylkesordfører vurderer hvor mange hovedspørsmål som vil få plass innenfor den totale tidsrammen og i hvilken rekkefølge. En representant kan ikke stille mer enn ett hovedspørsmål i en muntlig spørretime. Spørsmålsstiller har ansvar for å forsikre seg om at spørsmålet ikke er meldt som redegjørelse, interpellasjon eller skriftlig spørsmål. Fylkesråden eller fylkesordfører kan nekte å svare på spørsmål.

Lengden på hovedspørsmål og svar er begrenset til tre minutter til hver med oppfølging på to minutter til hver. Det åpnes for inntil fem tilleggsspørsmål fra øvrige representanter. Tidsrammen for tilleggsspørsmål og svar er to minutter til hver.

En representant for Ungdommens fylkesråd har anledning til å delta i muntlig spørretime.

§ 24-4 Interpellasjoner

En representant som ønsker å stille en interpellasjon til fylkesrådet eller fylkesordfører, oppfordres til å bruke skjema for interpellasjoner på fylkeskommunens hjemmeside. Interpellasjoner fremmes senest kl. 09:00 fire dager før fylkestingets åpning.

Interpellasjon er et omfattende spørsmål, men skal være kort. Fylkesordfører kan i samråd med forretningsutvalget avvise en interpellasjon om

- a. Noe som faller utenfor fylkesrådet sitt ansvar
- b. Saker som omhandles på fylkestingssamlingen

c. Saker som det allerede er innlevert interpellasjon på til spørretimen.

Det gis ikke grunn til avvisning etter bokstav b eller c at interpellasjonens tekst omhandler en sak eller tema på fylkestingssamlingen, men hvor interpellasjon henstiller til noe annet.

Godtas interpellasjonene, gir fylkesordfører meddelelse om den til vedkommende fylkesråd, så fremt den ikke er til fylkesordfører selv.

Interpellanten får ordet i høyst fem minutter for å redegjøre for interpellasjonen. Ved besvarelse av interpellasjonen har fylkesordfører eller den fylkesråd som svarer på interpellasjonen, en taletid på inntil fem minutter. Fylkesrådslederen kan også svare på vegne av fylkesrådet. Deretter kan andre representanter få ordet en gang hver

Det gis anledning til inntil tjue minutters debatt i forbindelse med interpellasjonen, replikkskifte er ikke lov. I enkelte tilfeller kan fylkestinget vedta å forlenge interpellasjonsdebatten ytterligere. Taletiden under slik debatt settes til inntil tre minutter per innlegg. Med unntak for interpellanten og den som svarer, kan ingen ha ordet mer enn én gang. Interpellanten og den som svarer, kan ha ordet to ganger utenom selve interpellasjonen og svaret – første gang inntil tre minutter og andre gang inntil ett minutt.

Til slutt har interpellanten og den som svarer interpellanten rett til et innlegg på inntil tre minutter hver.

Det er kun interpellanten som har adgang til å fremme et forslag til vedtak om oversendelse av interpellasjon til fylkesrådet eller fylkesordfører for vurdering og eventuell oppfølging. Det kan ikke fremsette annet enn forslag om oversendelse i tilknytting til behandlingen av en interpellasjon.

§ 24-5 Ordinær spørretime

Ordinære spørsmål stilles senest kl.09.00 fire dager før fylkestingets åpning. Ett -1- spørsmål og svaret på dette skal være begrenset til tre minutter til hver.

Spørsmål som skal besvares av fylkesrådet, oversendes straks til fylkesrådets leder. Det kan ikke stilles spørsmål om samme sak eller emne som tas opp i en av de meldte interpellasjonene. Spørsmålsstilleren refererer selv spørsmålet fra talerstolen. Er spørteren ikke til stede, kan en annen representant ta opp spørsmålet. Hvis ikke det skjer, regnes spørsmålet som bortfalt. Debatt er ikke tillatt, men spørsmålsstilleren har rett til å stille ett oppfølgingsspørsmål. Oppfølgingsspørsmål og svar kan ikke overstige ett minutt. Det er ikke anledning til å framsette forslag til vedtak.

§ 24-6 Skriftlige spørsmål mellom fylkestingene

Fylkestingets representanter kan sende skriftlige spørsmål til fylkesrådet om enhver sak som hører inn under fylkeskommunens ansvarsområde/virkeområde. Spørsmålene skal besvares skriftlig, normalt innen én uke. Det kan ikke være lengre enn ei A4 side, og svaret bør ikke overstige mer enn to A4 sider. Spørsmål og svar sendes på e-post fra Fylkestingets kontor til alle fylkestingsrepresentantene og gjøres tilgjengelig på nfk.no.

Kapittel 7 Om fylkestingets møtebok

§ 25 Føring av møtebok og protokoll

Fylkestinget fører møtebok.

I møteboka føres opplysninger om innkallingen, møtested og tid, møtende representanter, forfall og møtende vararepresentanter. Det skal fremgå hvem som har deltatt i behandlingen av hver sak.

Av møteboka skal det fremgå hvilke saker som ble behandlet, alle fremsatte forslag, avstemningsresultat og fylkestingets vedtak.

Hvis det blir vedtatt at et møte skal lukkes, skal hjemmelen for vedtaket tas inn i møteboken. Det samme gjelder for vedtak om at et medlem av organet er inhabilt eller får fritak av personlige grunner.

Av møteboka skal det fremgå gangen i forhandlingene, og at vedtak fattes formelt riktig.

Fylkestinget avgjør om protokolltilførsel skal tillates.

Fylkestinget velger tre representanter som godkjenner og underskriver møteprotokollen. Fylkesordføreren skal legge til rette for at fylkestingets vedtak samt behandlingen av interpellasjoner og skriftlige spørsmål blir gjort tilgjengelig i elektronisk form for fylkestingets representanter og allmennheten tidligst mulig etter at behandlingen i fylkestinget har funnet sted. De representanter som krever det, skal få tilsendt fylkestingets protokoll trykket på papir.

Kapittel 8 Om forskjellige bestemmelser

§ 26 Inhabilitet

En representant er selv ansvarlig for å meddele om eventuell inhabilitet og for å orientere fylkesordfører i god tid på forhånd.

For øvrig vises til forvaltningslovens kap. II, og kommunelovens § 11-10.

§ 27 Mistillitsforslag. Kabinettspørsmål.

Mistillitsforslag mot fylkesrådet eller en fylkesråd kan fremsettes i fylkestinget av enhver av fylkestingets medlemmer og møtende varamedlemmer.

Forslaget skal behandles i neste møte med mindre to tredeler av de møtende krever umiddelbar avstemning, jfr. kommuneloven §10-7.

Er mistillit vedtatt, eller har fylkesrådet lidd voteringsnederlag i fylkestinget i sak hvor det er reist kabinettspørsmål, det vil si at rådet har satt sin stilling inn på et bestemt voteringsresultat, skal nytt fylkesråd dannes. Rådet som fratrer, blir sittende inntil nytt råd er satt sammen.

§ 28 Lovlighetskontroll

Tre eller flere medlemmer av fylkestinget kan sammen bringe en avgjørelse truffet av folkevalgt organ eller den fylkeskommunale administrasjon inn for departementet til lovlighetskontroll, jfr. kommuneloven §27-1.