

# Retningslinjer for samfunnsutviklingsmidlene

NORDLAND FYLKESKommune - Avdeling for Samfunnsutvikling

## Innhold

a) Formålet med tilskuddsordningen -----	2
b) Støttenivå -----	2
c) Hvem kan søke -----	3
d) Hva kan finansieres -----	4
e) Hva kan ikke finansieres -----	5
f) Krav til søknaden og prosjektbeskrivelsen -----	6
g) Slik vurderes søknadene og tiltakene – vurderingskriterier -----	8
h) Saksbehandling og vedtak -----	9
i) Utmåling og tildeling -----	10
j) Utbetaling og rapportering -----	11
k) Klageadgang -----	12

### **a) Formålet med tilskuddsordningen**

Samfunnsutviklingsmidlene skal bidra til å realisere regional planstrategi for Nordland. Målet er en positiv og strategisk utvikling av Nordlandssamfunnet. Midlene er primært rettet mot strategiske utviklings- og FoU-prosjekt som følger retningslinjene for tilskuddsordningen.

[\*Regional planstrategi for Nordland 2024-2028\*](#) gir retning for arbeidet med samfunnsutvikling i Nordland fylkeskommune. Den styrer også bruken av samfunnsutviklingsmidlene.

To sentrale mål i planstrategien er førende:

Mål 1 - Trekke i felles retning for å styrke regionens rolle nasjonalt og internasjonalt.

Mål 4 - Utvikle livskraftige lokalsamfunn og konkurransedyktig næringsliv som leder an i det grønne skifte.

En positiv samfunnsutvikling innebærer at midlene skal fremme:

- Styrket samarbeid mellom kommuner og andre aktører
- Næringsutvikling og flere arbeidsplasser
- Rekruttering av arbeidskraft
- Økt bosetting og inkludering

### **b) Støttenivå**

Det kan i hovedsak søkes på inntil 50 prosent av godkjente kostnader.

- Forprosjekt
  - Som hovedregel: Inntil kr. 500 000,- over ett år.
- Hovedprosjekt
  - Som hovedregel: Inntil kr. 2 000 000,- pr. år over tre år, til sammen kr 6 000 000,-.

### c) Hvem kan søke

Fylkeskommunen oppfordrer aktører som kan bidra til å styrke bærekraftig vekst og næringsutvikling i Nordland fylke til å søke.

Alle som søker må ha et organisasjonsnummer.

- Disse kan i hovedsak søke om støtte til strategiske utviklings- og FoU-prosjekt, jmf. pkt. [d\) Hva kan finansieres, pkt. 1 og 2:](#)

- Kommuner
- Universiteter og høyskoler
- Forskningsinstitusjoner
- Ideelle organisasjoner
- Bedriftsnettverk
- Næringshager og kunnskapsparke
- Nærings- og utviklingsselskap

Søknader om tiltak til utvikling eller etablering av enkeltbedrifter henvises til Innovasjon Norge. Innovasjon Norge er fylkeskommunens bedriftsrettede forvaltningsapparat.

- Disse kan søke om støtte til markedsføringsprosjekter, jmf. pkt. [d\) Hva kan finansieres, pkt. 3:](#)

- Ideelle organisasjoner
- Bedrifter
  - Fylkeskommunen vurderer fra sak til sak om enkeltbedrifter kan få støtte.

#### **d) Hva kan finansieres**

- Tiltak som bidrar til å realisere a) Formåler med tilskuddsordningen.
- Forprosjekt med inntil ett års varighet.
- Hovedprosjekt med inntil tre års varighet.

I hovedsak støttes tre typer prosjekter:

##### **1. Strategiske utviklingsprosjekter**

Tiltaket er en helhetlig satsing i lokalsamfunnet, som:

- Bidrar til bedriftsetableringer.
- Bidrar inn i lokalsamfunnet der bedriftsetableringer planlegges.
- Samarbeider mellom ulike aktører som offentlig sektor, næringsliv og frivillige organisasjoner.
- Skaper noe nytt eller forbedrer noe eksisterende.
- Bidrar til innovasjon eller positive endringer i samfunnet.
- Har mål om langsiktige effekter utover prosjektperioden.

##### **2. Strategiske FoU-prosjekter**

Tiltaket er en helhetlig satsing i lokalsamfunnet, som:

- Mobiliserer til forskningsaktivitet og samarbeid mellom næring og FoU.

Strategiske utviklings- og FoU-prosjekter som kan finansieres:

- Utviklingsfasen av et konsept eller en idé.
- Tiltak som kan bidra til å realisere ny, og utvikle eksisterende, næringsvirksomhet.
- Tiltak som bistår kommuner som opplever større etableringer.
- Tiltak som bistår kommuner med å styrke næringene.
- Tiltak som bidrar til at arbeidslivet får tak i relevant arbeidskraft og at de som flytter til Nordland blir boende.
- Tiltak som mobiliserer og tilrettelegger for kompetanse- næringsutvikling, spesielt for leverandørnæringer til sjømat, industri, reiseliv, romfart og energi.
- Tiltak innen kommunal infrastruktur hvor fylkeskommunens medfinansiering er utløsende for større etableringer.

##### **3. Markedsføringsprosjekter**

Fylkeskommunen kan inngå særskilte avtaler om levering av markedsføringstjenester f.eks i forbindelse med arrangement.

Alle følgende krav må være oppfylt før søknaden kan vurderes:

- Tiltaket må i hovedsak være internasjonalt.
- Tiltaket skal bidra til å synliggjøre Nordland som bostedsregion.
- Tiltaket skal bidra til å synliggjøre Nordland som reiselivsdestinasjon.

#### e) Hva kan ikke finansieres

- Tiltak som er igangsatt eller ferdige på søketidspunktet.
  - Gjelder også delaktiviteter. Søknadsfrist, saksbehandlertid og svar på søknaden må iberegnes prosjektetoppstart.
- Tiltak som omfattes av andre, offentlige tilskuddsordninger, som f.eks. tilskuddsordninger under SIVA, Forskningsrådet eller Innovasjon Norge.
- Forprosjekt med mer enn ett års varighet.
  - Forprosjektperioden kan i spesielle tilfeller, etter søknad, forlenges med inntil ett år underveis i prosjektet.
- Hovedprosjekt med mer enn 3 års varighet.
  - Prosjektperioden kan i spesielle tilfeller, etter søknad, forlenges med inntil to år underveis i prosjektet.
- Renovering av bygg og infrastruktur.
- Studiereiser.
- Konferanser / seminarer.
- Pengepremier.
- Rene forskningsprosjekt som ikke oppfyller [d\) Hva kan finansieres, pkt. 2.](#)
- Arrangement som ikke oppfyller [d\) Hva kan finansieres, pkt. 3.](#)
- Prosjekter som må unntas offentlighet av f.eks. konkurransehensyn.
  - Ev. bedriftssensitive opplysninger som søker ønsker å unnta offentligheten, må komme tydelig fram i søknaden.
- Prosjekter hvor fylkeskommunal støtte er beregnet til mer enn 50 % av de godkjente totalkostnadene.
- Innkjøp av utstyr eller annen fysisk/digital investering.
  - Unntak: Mindre innkjøp av utstyr eller annen fysisk investering som bidrar til å realisere prosjektet.
- Søkere som allerede mottar driftsstøtte fra Nordland fylkeskommune, eller er en fylkeskommunal virksomhet, kan ikke søke om ytterligere tilskudd til aktiviteter eller tiltak som er del av den ordinære driften.
- Tiltak som ordinært er statlige, fylkeskommunale eller kommunale oppgaver, herunder ordinær drift og lovpålagte oppgaver.
- Ordinær drift og vedlikehold - prosjektet må være et nytt, definert tiltak. Følgende støttes ikke:
  - Løpende, daglige aktiviteter.
  - Faste utgifter som lønn, husleie, eller vanlig vedlikehold.
  - Opprettholdelse av eksisterende tjenester, aktiviteter eller arrangement.
  - Kausjon eller annen økonomisk garanti.
  - Renter eller avdrag på lån.
  - Refinansiering av gjennomførte prosjekter.
  - Avsetning av midler til uspesifiserte fond hos tiltaksmottaker.

Kostnader som er å anse som drift i prosjektets kostnadsplan, vil settes til kr. 0 og ikke inngå som del av godkjente totalkostnader.

## f) Krav til søknaden og prosjektbeskrivelsen

Se [«Veileder for deg som skal søke tilskudd»](#).

Snakk gjerne med en av våre fagrådgivere før du sender inn søknaden.

### Formalkrav

Søknader som ikke oppfyller følgende formalkrav, vil avvises og ikke realitetsbehandles:

- Søknaden skal utfylles og sendes inn av søker via søknadsportalen [www.regionalforvaltning.no](http://www.regionalforvaltning.no), ikke via e-post eller andre kanaler.
- Søknaden skal sendes inn innen søknadsfrist.
- Alle felt i søknadsportalen skal besvares.
  - Søknader hvor prosjektbeskrivelse, budsjett, finansieringplan o.l kun legges ved som vedlegg, **vil avvises**.
- Søknaden må oppfylle krav i følgende punkter i retningslinjene for tilskuddsordningen:
  - [b\) Støttenivå](#)
  - [c\) Hvem kan søke](#)
  - [d\) Hva kan finansieres](#)
  - [f\) Krav til søknaden og prosjektbeskrivelsen - Formalkrav](#)

### Innholdskrav - forprosjekt

Søknaden må i tillegg til å oppfylle formalkrav, adressere følgende punkter fra retningslinjene:

- [a\) Formålet med tilskuddsordningen](#).
- [d\) Hva kan finansieres](#)
- [f\) Krav til søknaden og prosjektbeskrivelsen - Innholdskrav](#)
- Kostnads- og finansieringplan:
  - Ev. eget arbeid
  - Budsjettets inntekter og utgifter skal balansere hverandre.
  - Aktiviteter i forprosjektet skal gjenspeiles i kostnads- og finansieringsplanen.
  - Aktiviteter som fylkeskommunen ikke kan støtte, jmf. [e\) Hva kan ikke finansieres](#)), men som søker ønsker å få fram, kan fremkomme av prosjektbeskrivelsen heller enn i kostnads-/finansieringsplanen.
- Gjennomføringsplan for å avdekke:
  - Formål, resultater og ønsket effekter av et hovedprosjekt .
  - Målsetting og hvilke aktiviteter som kan bidra til måloppnåelse.
  - Tidsplan for et hovedprosjekt.
  - Tenkt finansiering av et hovedprosjekt.
  - Aktuelle samarbeidspartnere for et hovedprosjekt.
  - Suksesskriterier for om det er grunnlag for et hovedprosjekt eller ikke.

### Innholdskrav – hovedprosjekt

Søknaden må i tillegg til å oppfylle formalkrav, adressere følgende punkter fra retningslinjene:

- Forankring av tiltaket
- En konkret gjennomføringsplan for hvordan målene skal nås:

- Fastsatt oppstarts- og sluttid, iberegnet tilskuddsordningens søknadsfrist, saksbehandlingstid og rapporteringskrav.
- Nedslagsfelt og målgruppe for prosjektet.
- Tydelige, målbare mål.
- Tydelige, målbare aktiviteter for å oppnå målene, og hvordan aktivitetene skal finansieres.
- Prosjektorganisering med ansvarsfordeling mellom prosjekteier, prosjektleder og samarbeidsparter.
- Intensjonserklæringer, samarbeidsavtaler eller lignende for å dokumentere samarbeid.
- En beskrivelse av tiltaket:
  - Hvordan prosjekter bidrar til å realisere [planstrategiens mål 1 og/eller 4](#).
  - Om fylkeskommunens støtte vil ha en utløsende effekt.
  - Regional merverdi og overførings- og læringspotensiale til andre aktører/prosjekter.
  - Overføringsverdi: Om prosjektet utvikler kompetanse, modeller, metoder eller tjenester som kan ha relevans for - og kan deles med – andre aktører og regioner.
  - Plan for ev. varig drift etter prosjektslutt.
- Kostnads- og finansieringsplan:
  - Ev. eget arbeid
  - Budsjettets inntekter og utgifter skal balansere hverandre – også pr. prosjektår.
  - Det må planlegges for revisjon av regnskapet for virksomheter som er revisjonspliktige og som søker om mer enn kr. 200 000,-.
  - Aktiviteter i prosjektet skal gjenspeiles i kostnads- og finansieringsplanen.
  - Aktiviteter som fylkeskommunen ikke kan støtte, jmf. [e\) Hva kan ikke finansieres](#)), men som søker ønsker å få fram, kan fremkomme av prosjektbeskrivelsen heller enn i kostnads-/finansieringsplanen.

*Krav til dokumenteringen av eget arbeid i for- og hovedprosjekt:*

- Om eget arbeid er del av finansieringen, skal timeantall og timesatsen oppgis.
- Timesats for eget arbeid beregnes med utgangspunkt i avtalt og reell årslønn i prosjektperioden. Lønnen skal dokumenteres i sluttrapporteringen.
- Fylkeskommunen godkjenner en timesats på inntil 1 promille av brutto årslønn, begrenset oppad til maksimalt kr. 1 100,- pr time, og maksimalt 1 850 timer pr. år.
- Frivillig sektor: Inntil kr. 350,- pr. time, og maksimalt 1 850 timer pr. år.
- Timesats skal dekke reelle lønnskostnader, ev. med et tillegg for sosiale og indirekte kostnader relevante for medarbeiderens innsats i prosjektet. Kostnadstillegg må kunne dokumenteres.



## g) Slik vurderes søknadene og tiltakene – vurderingskriterier

Søkere av tilskudd har ikke krav på midler, selv om retningslinjene er oppfylt i søknaden.

En likebehandling av søknader vil nødvendigvis alltid innebære en form for prioritering når midlene er begrenset.

En tildeling fra de samfunnsutviklingsmidlene prioriteres under forvaltningens frie skjønn.

### Avvisning

Søknadene vil løpende vurderes opp mot formalkravene, jmf. [f\) Krav til søknaden og prosjektbeskrivelsen - Formalkrav.](#)

Søknader som ikke oppfyller formalkravene, vil avvises og ikke realitetsbehandles.

### Avslag / tilsagn

Avgjørelsen om søknaden får avslag eller tilsagn, vedtas av fylkesrådet.

Om søknaden imøtekommer formalkravene, vil den realitetsbehandles slik:

- Tiltaket vurderes etter en helhetlig vurdering.
- Tiltaket vurderes opp mot fylkesrådets politiske mål, og prioriteres under forvaltningens frie skjønn ut fra følgende:
  - På hvilken måte tiltaket bidrar til å realisere [Regional planstrategi for Nordlands mål 1 og/eller 4.](#)
  - Om støtte fra fylkeskommunen har utløsende effekt.
  - Om tiltaket går på tvers av kommunegrenser og har regional effekt.
  - Regional merverdi og overførings- og læringspotensial til andre aktører/prosjekter.
  - Overføringsverdi: Om prosjektet utvikler kompetanse, modeller, metoder eller tjenester som kan ha relevans for – og deles med – andre aktører og regioner.
  - Bredde i finansiering: Om prosjektet kan dokumentere lokal, regional eller privat medfinansiering og samarbeid.
  - Fullfinansiering.
  - Finansiering etter prosjektperioden (varig drift).
  - Relevante partnerskap.
  - Gjennomføringsevne.
- Geografisk spredning:

Ved den overordnede fordelingen av avdelingens fylkeskommunale midler, vurderes prioriteringen av tildelingene først og fremst ut fra søknadens kvalitet og måloppnåelse. Deretter vil fylkeskommunen søke å få en fordeling av midler med god geografisk spredning over år mellom:

  - Nordfylket (Lofoten, Vesterålen, Hålogaland)
  - Midtfylket (Salten)
  - Sørfylket (Helgeland)

#### **h) Saksbehandling og vedtak**

- Forvaltningsloven ligger til grunn for all saksbehandling i Nordland fylkeskommune.
- Fylkeskommunen vil gå i dialog med søker om eventuelle tilleggsopplysninger må innhentes eller aspekter ved tiltaket må avklares.
- Avdeling for samfunnsutvikling mottar og forbereder sakene via [www.regionalforvaltning.no](http://www.regionalforvaltning.no) for behandling. Det er søkers ansvar å fylle ut søknadsskjema.
- Fylkeskommunen gjennomgår fortløpende søknadene som kommer inn.
  - Søknader som ikke imøtekommer formalkravene i retningslinjene, vil bli avvist administrativt. Dette betyr at søknaden ikke realitetsbehandles.
- Etter søknadsfristens utløp, vil avdeling for samfunnsutvikling utarbeide et saksframlegg til en samlet, politisk vurdering og realitetsbehandling, det vil si om søknaden blir avslått eller får tilskudd.
- Fylkesrådet vedtar prioriteringen og fordelingen av midlene, det vil si om søknaden blir avslått eller får tilsagn.
- Alle vedtak er i utgangspunktet offentlig tilgjengelig, jf. forvaltningsloven. Ev. bedriftssensitive opplysninger som søker ønsker å unnta offentligheten, må komme tydelig fram i søknaden.
- Vedtak i hver enkelt søknad er et enkeltvedtak hht. forvaltningsloven, og innstilling skal begrunnes i saksframlegget.
- Etter at saken er vedtatt, vil hver søker motta et offisielt svarbrev.
- Saksbehandlingen skal som hovedregel være ferdig innen tre måneder etter søknadsfrist.

## **i) Utmåling og tildeling**

Ingen søkere har krav på tilskudd over ordningen. Dette gjelder selv om alle krav for tildeling av tilskudd er oppfylt.

- Avgjørelse om støtte og tilskuddsbeløpets størrelse tas etter forvaltningens frie skjønn. Følgende grenser for tilskuddsbeløpets størrelse gjelder:
  - Forprosjekt
    - Som hovedregel: Inntil kr. 500 000,- over ett år.
  - Hovedprosjekt
    - Som hovedregel: Inntil kr. 2 000 000,- pr. år over tre år, til sammen kr 6 000 000,-.
- Støtte innvilges på grunnlag av de godkjente totalkostnadene.
- Det kan i hovedsak gis støtte på inntil 50 prosent av godkjente totalkostnader.
- Om arbeidet ikke blir utført slik som beskrevet i kostnads- og finansieringsplanen i vedtatt prosjektsøknad, vil tilskuddet bli redusert i samsvar med den prosentandel som fylkeskommunens støtte utgjør. Dette kommer fram av tilsagnsbrevet.
- Tilsagnet er gyldig i tilsagnsåret og to påfølgende år. Fylkeskommunen kan etter søknad forlenge tilsagnets gyldighet dersom dette er nødvendig for å få gjennomført tiltaket, men ikke ut over fem år fra tilsagnet ble innvilget.
- Støtte vurderes og tildeles i samsvar med EØS-avtalens regler om offentlig støtte.
- For offentlige støttemottakere forutsettes det at Lov om offentlige anskaffelser overholdes der dette gjøres gjeldende.
- Ved tildeling av støtte, sender fylkeskommunen ut et tilsagnsbrev. Her vil alle vilkår for tildelingen stå, sammen med informasjon om utbetaling og krav til rapportering.

## j) Utbetaling og rapportering

- Informasjon om og krav til anmodning om utbetaling og rapportering vil stå i tilsagnsbrevet.
- Nordland fylkeskommune og fylkeskommunens revisor kan kontrollere at vilkårene for å motta støtte er oppfylt av mottakeren. Mottaker er pliktig i å gi de opplysninger og den dokumentasjon som er nødvendig for å gjennomføre kontrollen.
- Mottaker er pliktig i å medvirke til at den som skal evaluere det enkelte tiltak/prosjekt, får tilgang til de opplysninger og dokumenter som er nødvendige for å foreta en forsvarlig evaluering.

### Utbetaling

- Støtten utbetales som hovedregel etterskuddsvis. Dersom kravene til utbetaling og rapportering skal fravikes, må dette oppgis og begrunnes i søknaden.
- Støtten kan utbetales som hovedregel i to delutbetalinger pr. prosjektår:
  - Delutbetaling:
    - Kan bes om når halvparten av aktivitetene i prosjektåret er ferdig. Utbetalingen tilsvarer den fastsatte fylkeskommunale prosentandelen av faktiske kostnader.
    - Minst 25 prosent av tilskuddsmidlene holdes tilbake til tiltaket er avsluttet og fylkeskommunen har mottatt sluttrapport i [www.regionalforvaltning.no](http://www.regionalforvaltning.no).
    - Anmodning om delutbetaling skal sendes inn via [www.regionalforvaltning.no](http://www.regionalforvaltning.no)
  - Sluttutbetaling:
    - Kan bes om når prosjektet er fullført og tilsagnsbrevets vilkår er oppfylt.
    - Anmodning om sluttutbetaling skal sendes inn via [www.regionalforvaltning.no](http://www.regionalforvaltning.no)

### Rapportering

- Tilfredsstillende rapportering er en forutsetning for utbetaling av tilskuddet.
- Rapporten må gjenspeile prosjektplanen som ble godkjent av fylkeskommunen. Eventuelle endringer i kostnads- og finansieringsplanen skal avtales med fylkeskommunen før de igangsettes.
- Følgende dokumentasjon må legges ved anmodninger om utbetaling:
  - Delutbetaling:
    - Spesifisert prosjektrekskap som følger samme oppsett som budsjettet, signert av prosjektleder.
    - Statusrapportering som fylles ut i utbetalingsanmodningen i [www.regionalforvaltning.no](http://www.regionalforvaltning.no).
  - Sluttutbetaling:
    - Spesifisert prosjektrekskap som følger samme oppsett som budsjettet.
    - For revisjonspliktige virksomheter: Om søker mottar mellom kr. 200 000 og 500 000, må det sendes inn prosjektrekskap som er bekreftet av revisor (ISRS 4400). Om søker mottar over kr 500 000, må det sendes inn revidert regnskap.  
Er ikke virksomheten revisjonspliktig, kan prosjektrekskapet bekreftes av godkjent regnskapsfører, bankforbindelse eller tilsvarende, uavhengig av sum.

- Sluttrapport som må gi informasjon om resultatene man har oppnådd er i samsvar med målene som er oppgitt i prosjektbeskrivelsen. Sluttrapporten kan skrives inn i utbetalingsanmodningen i regionalforvaltning.no eller legges ved som egen rapport.

### **k) Klageadgang**

Søker kan klage på avgjørelsen, jmf. forvaltningsloven § 28. Dette må skje innen 3 uker fra søker er gjort kjent med vedtaket (§ 29). Klage sendes til Nordland fylkeskommune til [post@nfk.no](mailto:post@nfk.no) – les mer på [nfk.no](http://nfk.no). En eventuell klage må begrunnes, og vil bli behandlet av samme organ som har fattet vedtaket. Deretter vil den eventuelt gå videre til den fylkeskommunale klagenemnda. Klagenemndas vedtak i en klagesak kan ikke påklages. Det er ikke anledning til å søke annen fylkeskommunal støtte til et prosjekt som er under klagebehandling. Fylkeskommunen anbefaler å ta kontakt med aktuell fagrådiver i forkant av en eventuell klage.